

कार्यालय प्रयोजनका लागि

परिक्षार्थिको रोल नं.

अनुसूची १

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साइजको

फोटो

उम्मेद्वारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धित विवरण

पद :

तह :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर :	लिङ्ग :		
नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम :	ख) जिल्ला :	स्थानीय तहको नाम :
	घ) वडा नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :	सम्पर्क नं. :	इमेल :	
बाबुको नाम :	आमाको नाम :		
बाजेको नाम :	पति/पत्नीको नाम :		
जन्ममिति	वि.सं. :	इ सं. :	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (बर्ष तथा महिना) :

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस.एल.सी. देखि माथी

योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तिर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सि.जि.पी.ए.

अन्य विवरण

रक्त समूह :

आपत्कालिन सम्पर्क :	नाम:	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क :

दायीं	वायीं

हस्ताक्षर :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण सचिव हो, झुष्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/ बुझाउला ।